

## جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة  
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات  
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



### الكفايات العملية لتخصص: إدارة التوريد

بعد انتهاء الطالب متطلبات تخصص دبلوم ادارة التوريد يتوقع منه ان يكون متقن وحاصل على:

1- معرفة طبيعة وانواع المواد المستخدمة في سلاح الجو الملكي (مواد فنية والكترونية, لوازم ادارية وانشائية, ملابس, ووقود وزيوت) .

2- كيفية ترميز وتمييز المواد .

3- معرفة النماذج والسندات الخاصة بالمواد المدخلة في نظام الحاسب الالكتروني وهي :

أ-سند الايراد (C2A) الذي يستخدم لادخال مواد جديدة لسلاح الجو الملكي .

ب-سند الصرف الرئيسي (C1B) الذي يستخدم لصرف المواد من المستودعات الرئيسية الى قواعد ووحدات سلاح الجو الملكي .

ج- سند الشطب والتعديل (C5) يستخدم لاتمام عمليات الشطب وتعديل القيود وبيع غير الصالح .

د- سند (C6A) ويستخدم في حالات ( طلب المواد/صرف المواد/توريد المواد/تدوير المواد/اخذ المواد علاوة )

4- معرفة النماذج والسندات الخاصة بالقيود المدامة يدويا وهي:

أ-سند الايراد المرقم س ج(333)

ب-سند الايراد الفرعي ( ج 9ع)

ج-سند الصرف المرقم ( سج 332)

د-سند الصرف الفرعي ( ج 8ع)

5- التعرف على الدورة التزويدية على اعتبار انها تبدأ من المستخدم النهائي عند طلب المادة من قبله وتنتهي عند صرف المادة له مرورا بمستودع القاعدة ثم مديرية التوريد ثم المستودعات الرئيسية ثم مستودع القاعدة مرة اخرى .

6- التعرف على اجراءات طلب المواد وصرف المواد من مستودع القاعدة.

## جامعة البلقاء التطبيقية



وحدة التقييم والامتحانات العامة  
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات  
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة

- 7- التعرف على اجراءات طلب المواد من مديرية التوريد .
- 8- التعرف على كيفية توريد المواد المشتراة عن طريق قسم الشحن والاستلام .
- 9- التعرف على كيفية اجراءات عملية شطب المواد .
- 10- يطبق اجراءات السلامة العامة في المستودعات .
- 11- كيفية اغلاق واقفال المستودعات بعد انتهاء الدوام الرسمي .
- 12- يتعرف على مبادئ خزن وترتيب المواد داخل المستودعات .
- 13- كيفية استخدام بطاقة المادة (س ج105) وادامتها وصيانتها في المستودعات .
- 14- تمييز المواد ذات العمر المحدود وكيفية التعامل معها .
- 15- العمليات التزويدية الخاصة بالوقود الاداري والفني ( طلب/استلام وتوريد/شطب) .
- 16- التعرف على كيفية فحص الوقود داخل الصهاريج الارضية .
- 17- التعرف على كيفية التعامل مع الذخائر وشروط تخزينها ومواصفات مستودعاتها وكيفية نقلها .
- 18- التعرف على كيفية المقابلة على القيود للمواد غير الداخلة على نظام الحاسب الالكتروني .
- 19- التعرف على كيفية القيام باجراءات دور الاستلام والتسليم بين الخزانة .
- 20- التعرف على اجراءات الشراء المحلي بالطرق المختلفة من اتفاقيات وعطاءات ومن مصادر الجيش .... الخ .
- 21- التعرف على اجراءات الشراء الخارجي.
- 22- التعرف على اجراءات ارسال المواد للتصليح محليا سواء داخل القاعدة او ارسالها الى مشغل المحركات النفاثة او ارسالها الى مشاغل افرهول قطع الطائرات.
- 23- التعرف على اجراءات ارسال المواد للخارج للتصليح سواء ارسالها للشركات الاجنبية او ارسالها للسلطات الامريكية .

## جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة  
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات  
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



- 24- كيفية التعامل مع الموازنة المالية لسلاح الجو وكيفية الصرف من بنودها .
- 25- التعرف على انواع الاعتمادات المستندية .
- 26- يتعرف على كيفية شحن المواد الى سلاح الجو الملكي.
- 27- يتعرف على كيفية اجراءات التخليص الجمركي (جوا /برا /بحرا/الطرود البريدية) .
- 28- يتعرف على كيفية التأمين على مواد سلاح الجو .
- 29- يتعرف على كيفية القيام بالمطالبات ( بالمثل او بالمقابل ) مع شركات التأمين والشركات الصانعة .
- 30- يتعرف على كيفية شحن المواد المرسلة للتصليح الى الخارج .
- 31- التعرف على كيفية استخدام برنامج التزويد الحاسوبي (INVENTORY SYSTEM) .
- 32- التعرف على كيفية الاستعلام عن المواد .
- 33- يتعرف كيفية التاكيد على طلبيات القسم ( C6 CONFIRM ISSUE AND TURN IN).
- 34- يتعرف على كيفية الغاء طلبيات القسم ( C6 DOCUMENT CANCEL ) .
- 35- يتعرف على كيفية حجز طلبية القسم ( C6 BOOK BASE TO BASE ).
- 36- يتعرف كيفية فتح قيد الطلبية او التعديل على حالة الطلبية (REQUISTION)
- 37- يتعرف على كيفية تغيير الـ STOCK البديل لطلبية الصرف الرئيسي ( C1 CHANGE TO ) .
- 38- يتعرف على كيفية فك حجز طلبية الصرف الرئيسي .
- 39- يستخدم شاشة طلب المواد ( C1 SUPPLY REQUEST ) .
- 40- استخدام شاشة تحويل الفاتورة الى ايراد (INVENTORY RV).
- 41- يتعلم كيفية الربط بين سند الصرف الرئيسي وسند الايراد ( C1 PRE ISSUE ) .
- 42- ينظم طلبية C1B للمشتريات الخارجية ( C1 TURN IN ) .

## جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة  
الدائرة الفنية وتكنولوجيا المعلومات  
امتحان الشهادة الجامعية المتوسطة



- 43- التعرف على كيفية فتح قيود المواد باستخدام نموذج ( AB ) .
- 44- التعرف على كيفية استخدام نموذج تعديل قيد مادة ( FG ) .
- 45- التعرف على كيفية استخدام نموذج فتح قيد داخلي . (A01) REQUISITION FORM
- 46- التعرف على كيفية استخدام النشرات الفنية .
- 47- التعرف على كيفية اجراء التعديلات على النشرات الفنية .
- 48- التعرف على كيفية تحديد استخدام اسلوب التخزين المناسب للمواد .
- 49- التعرف على كيفية تطبيق اسس الصرف من المستودعات .
- 50- معرفة متطلبات خزن المواد المختلفة .
- 51- التعرف على كيفية التعامل مع المواد عديمة الحركة والاجراءات التي تتم عليها .
- 53- التعرف على كيفية حماية المخزون من التلف والتقادم باستخدام الطرق المناسبة .
- 54- التعرف على اجراءات وقاية المواد من الحريق .
- 55- التعرف على تطبيق اجراءات سلامة العاملين في المستودعات .
- 56- التعرف على الخطوات والاجراءات الاساسية للاسعافات الالوية .
- 57- التعرف على اجراءات استخدام اجهزة ومعدات الاطفاء .

